

STELLENAUSSCHREIBUNG: ELTERNZEITVERTRETUNG UND UNTERSTÜTZUNG DOKUMENTATION

Der Verein Lern- und Gedenkort Kaßberg-Gefängnis e.V. sucht zum 01.07.2021 eine/n Mitarbeiter/in (m,w,d) in Teilzeit. Für die Durchführung der Tätigkeit ist ein Umfang von 20 Stunden in der Woche erforderlich. Der/die Mitarbeiter/in ist verantwortlich für die Öffentlichkeitsarbeit des Vereins und die Unterstützung in dem Bereich der Dokumentation und Materialaufnahme. Die Stelle ist bis zum 31.12.2021 befristet. Eine Verlängerung ist geplant. Das Büro des Vereins befindet sich in Chemnitz, zuweilen ist Homeoffice möglich.

Seit seiner Gründung im Jahr 2011 setzt sich der Verein Lern- und Gedenkort Kaßberg-Gefängnis e.V. dafür ein, auf dem Gelände der ehemaligen MfS-Untersuchungshaftanstalt Kaßberg in Chemnitz, der zentralen Durchgangsstation für alle aus DDR-Gefängnissen freigekauften Häftlinge, einen Lern- und Gedenkort einzurichten. In ehrenamtlicher Tätigkeit engagieren sich die Mitglieder des Vereins seit dieser Zeit mit Führungen und Veranstaltungen in und außerhalb des ehemaligen Kaßberg-Gefängnisses. Seit der Bescheidübergabe im Oktober 2020 ist die Arbeit des Vereins auf den Aufbau der Gedenkstätte und die Dauerausstellung konzentriert.

Wesentliche Aufgaben:

- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (Verfassen von Pressemitteilungen, Pflege der Homepage usw.)
- Vorbereitung und Durchführung öffentlicher Veranstaltungen in und außerhalb von Chemnitz
- Tätigkeiten im Rahmen der regulären Vereinsarbeit (Vorbereitung von Sitzungen usw.)
- Recherche und Einwerbung von Exponaten
- Dokumentation und Aufnahme von Medien und Zeitzeug*inneninformationen sowie Arbeit mit einer professionellen Datenbank
- Aufbau Archiv für die Gedenkstätte

Anforderungen:

- fortgeschrittenes oder abgeschlossenes Studium der Geschichts- oder Politikwissenschaft oder vergleichbarer Studiengang
- strukturiertes Arbeiten und ein hohes Maß an Sorgfalt
- Freude an digitaler Arbeitsweise
- erweiterte Kenntnisse erwünscht mit MS-Office-Anwendungen und Recherchertools
- Interesse an der Geschichte der DDR insbesondere an der des ehem. Kaßberg-Gefängnisses
- Sensibilität im Umgang mit Zeitzeug*innen und soziale Kompetenzen wie Team- und Kommunikationsfähigkeit sind unerlässlich
- ehrenamtliches Engagement im Bereich Erinnerungskultur von Vorteil

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die wissenschaftliche Mitarbeiterin Kristina Hahn per Mail: info@gedenkort-kassberg.de oder telefonisch: 0371 3824854

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an:

Lern- und Gedenkort Kaßberg-Gefängnis e.V.
Vorsitzenden Jürgen Renz
Reichsstraße 35
09112 Chemnitz

Bewerbungsschluss: 28.06.2021